

PROCEDURA

WYDAWANIA OPINII SZKOŁY O DZIECKU

OBOWIĄZUJĄCA WSZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. MIKOŁAJA

KOPERNIKA W BŁONIU

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

1. Opinia o uczniu tutejszej szkoły przygotowana jest przez wychowawcę klasy, po zebraniu przez niego niezbędnych informacji od osób (w tym specjalistów) pracujących z dzieckiem.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę:
 - a. rodziców/opiekunów prawnych (druki do pobrania w sekretariacie szkoły);
 - b. poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej;
 - c. sądu, w tym kuratorów sądowych;
 - d. innych instytucji których zakres działania uprawnia do wnioskowania o wydanie dokumentu, w tym policji, prokuratury i OPS.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji, w jakim celu ma zamiar użyć opinii.
4. Pisemną prośbę o wydanie opinii szkoły o dziecku rodzic/prawny opiekun składa w sekretariacie szkoły.
5. Opinie przygotowuje się w terminie 7 - 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
6. Opinia zostaje sporządzona w trzech egzemplarzach, z czego dwa odbiera rodzic, a jeden pozostaje w dokumentacji szkolnej.
7. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
8. Opinię odbiera się za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
9. Kopia opinii przechowywana jest w dokumentacji szkoły.
10. Nauczyciel oraz specjalista szkolny nie wydają opinii o uczniu bez zachowania niniejszej procedury.