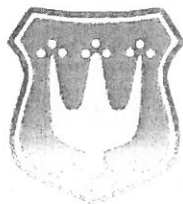


Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Błoniu



Zarządzenie Nr 7/2025 Burmistrza Błonia z dnia 14 stycznia 2025 roku w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Pods

Data publikacji: 2025-01-16 12:59:24

Zarządzenie Nr 7/2025 Burmistrza Błonia z dnia 14 stycznia 2025 roku w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 161 ust. 2, a także art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się:

- 1) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
- 2) Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Błonie oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych szkół, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załączniki:



doc00834720250116121354.pdf (<https://bip.blonie.pl/downloadFile/7055>)

pdf

Rozmiar: 0.4 MB, Pobrania: 1.



doc00834620250116121311.pdf (<https://bip.blonie.pl/downloadFile/7056>)

pdf

Rozmiar: 1.55 MB, Pobrania: 1.

Podmiot publikujący:	Urząd Miejski w Błoniu	
Wytworzył:	Urząd Miejski w Błoniu	2025-01-16
Opublikował w BIP:	Karolina Gąsińska	2025-01-16 12:59:24
Zatwierdził opublikowanie w BIP:	Urząd Miejski w Błoniu	2025-01-16 12:55:00
Liczba wyświetleń:	3	

Wygenerowano: 2025-01-16 13:39:59

**Zarządzenie Nr 7.2025
Burmistrza Błonia
z dnia 14 stycznia 2025 roku**

w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 161 ust. 2, a także art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustala się:

- 1) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
- 2) Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2025/2026, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Błonie oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych szkół, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BŁONIA

Zenon Reszka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 7.2025
Burmistrza Błonia
z dnia 14 stycznia 2025r.

HARMONOGRAM

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		rozpoczęcie	zakończenie	rozpoczęcie	zakończenie
1	Rejestracja w systemie elektronicznym <u>zgłoszenia</u> o przyjęcie do klasy I <u>obwodowej</u> szkoły podstawowej. Rejestracja w systemie elektronicznym <u>wniosku</u> o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	04 marca 2025 r.	25 marca 2025 r.	4 sierpnia 2025 r.	18 sierpnia 2025 r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną <u>zgłoszeń / wniosków</u> wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26 marca 2025 r.	03 kwietnia 2025 r.	19 sierpnia 2025 r.	22 sierpnia 2025 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰		25 sierpnia 2025 r. do godz. 15 ⁰⁰	
4	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.	15 kwietnia 2025 r.	18 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00	26 sierpnia 2025 r.	28 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 kwietnia 2025 r. do godz. 15:00		29 sierpnia 2025 r. do godz. 15:00	



Procedura odwoławcza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin
1.	Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej	do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
2.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka
3.	Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
4.	<p>Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia</p> <p>Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego.</p>	do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej