

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLASY I DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM DANEJ SZKOŁY

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem danej szkoły mogą być przyjęci do klasy I w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przyjęciu dzieci z obwodu.
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są bezwzględnie wymagane i składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, stanowią potwierdzenie zgodności ze stanem faktycznym wszystkich informacji zawartych w zgłoszeniu .
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr XXVIII/238/17 Rady Miejskiej w Błoniu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie, tj.:
 1. *Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tej szkoły – 3 pkt;*
 2. *Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – 2 pkt.*

W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może otrzymać maksymalnie łącznie 5 punktów.

W sytuacji uzyskania takiej samej ilości punktów przez kandydatów pod uwagę brana będzie kolejność wpłynięcia wniosków.
5. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów** (*zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki oraz zaświadczenie pracodawcy o miejscu pracy jednego z rodziców*).
6. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie mogą wskazać maksymalnie trzy szkoły, przy czym pierwsze dwie wybrane według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. **Szkoła wskazana na trzeciej pozycji we wniosku o przyjęcie jest szkołą obwodową.**
7. **Rodzice/prawni opiekunowie:** wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w systemie informatycznym NABO, drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu przez obojga rodziców składają go w szkole pierwszego wyboru wraz z załącznikami lub pobierają wniosek w dowolnej szkole i wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru wraz z załącznikami. Informacje zawarte we wniosku wypełnionym odręcznie przez rodziców/opiekunów prawnych wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez dyrektora pracownik.
8. Oświadczenie zawarte we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
9. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

10. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w szkole wskazanej we wniosku jako pierwszy wybór.
11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
- *żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów).
 - *zwrócić się do Burmistrza Błonia o potwierdzenie tych informacji.
- Burmistrz Błonia w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w zgłoszeniu korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu i może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji.
12. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w wyznaczonym przez przewodniczącego terminie oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
10. **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają potwierdzenie woli zapisu do szkoły**, do której dziecko zostało zakwalifikowane poprzez potwierdzenie w systemie NABO lub złożenie pisemnego oświadczenia w szkole (Załącznik 3). **Niedopełnienie formalności w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w szkole.**
14. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
1. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 2. wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Z up. BURMISTRZA BŁONIA

Martyna Adamczyk
Naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu