

**w sprawie określenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych oraz klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 154 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 161 ust. 2, a także art. 139 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)  
**zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się:

- 1) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2026/2027, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia.
- 2) harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie na rok szkolny 2026/2027, w brzmieniu zawartym w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Błonie oraz na tablicach informacyjnych i stronach internetowych szkół, dla których Gmina Błonie jest organem prowadzącym.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół publicznych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ BŁONIA  
Zenon Reszka

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 7.2026  
Burmistrza Błonia  
z dnia 20 stycznia 2026 r.

### HARMONOGRAM

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Błonie:

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym                 |   | Termin w postępowaniu uzupełniającym                |   |
|-----|--|---|---|---|---|
|     |  | rozpoczęcie   | zakończenie   | rozpoczęcie   | zakończenie   |
| 1   | Rejestracja w systemie elektronicznym <b>zgłoszenia</b> o przyjęcie do klasy I <b>obwodowej</b> szkoły podstawowej.<br><br>Rejestracja w systemie elektronicznym <b>wniosku</b> o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | <b>2 marca 2026 r.</b>                              | <b>23 marca 2026 r.</b>                             | <b>3 sierpnia 2026 r.</b>                           | <b>17 sierpnia 2026 r.</b>                          |
| 2   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną <b>zgłoszeń / wniosków</b> wraz dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | <b>24 marca 2026 r.</b>                             | <b>1 kwietnia 2026 r.</b>                           | <b>18 sierpnia 2026 r.</b>                          | <b>21 sierpnia 2026 r.</b>                          |
| 3   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   | <b>13 kwietnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> |   | <b>24 sierpnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> |   |
| 4   | Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli.  | <b>14 kwietnia 2026 r.</b>                          | <b>17 kwietnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> | <b>25 sierpnia 2026 r.</b>                          | <b>27 sierpnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> |
| 5   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | <b>21 kwietnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> |   | <b>28 sierpnia 2026 r. do godz. 15<sup>00</sup></b> |   |

## Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin   |
|-----|--|--|
| 1.  | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej   | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2.  | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata  | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka                   |
| 3.  | Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |
| 4.  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia<br><br>Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego. | do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                     |

BURMISTRZ BŁONIA  
  
Zenon Reszka

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 7.2026  
Burmistrza Błonia  
z dnia 20 stycznia 2026 r.

### HARMONOGRAM

czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2026/2027 do klasy siódmej dwujęzycznej w Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Błoni, dla której organem prowadzącym jest Gmina Błonie:

| L.p. | Rodzaj czynności   | Termin postępowania rekrutacyjnego  | Termin postępowania uzupełniającego  |
|------|--|---|--|
| 1.   | Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału klasy VII dwujęzycznej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (informacja o wymaganej dokumentacji na stronie SP2) | od 25 maja 2026 r.<br>do 8 czerwca 2026 r.<br>do godz. 15. <sup>00</sup>  | od 17 sierpnia 2026 r.<br>do 21 sierpnia 2026 r.<br>do godz. 15. <sup>00</sup> |
| 2.   | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną   | 10 czerwca 2026 r.<br>godz. 9. <sup>00</sup>                              | 24 sierpnia 2026 r.<br>godz. 9. <sup>00</sup>                                  |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki ze sprawdzianu predyspozycji językowych   | 15 czerwca 2026 r.<br>godz. 15. <sup>00</sup>                             | 25 sierpnia 2026 r.<br>godz. 12. <sup>00</sup>                                 |
| 4.   | Uzupełnienie wniosku o kserokopię świadectwa uzyskania promocji do klasy VII (nie dotyczy uczniów uczęszczających do SP z Oddziałami Integracyjnymi im. J. Korczaka w Błoni)   | od 29 czerwca 2026 r.<br>do 2 lipca 2026 r.<br>do godz. 15. <sup>00</sup> | od 26 sierpnia 2026 r.<br>27 sierpnia 2026 r.<br>do godz. 10. <sup>00</sup>    |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału klasy VII dwujęzycznej  | 9 lipca 2026 r.<br>godz. 15. <sup>00</sup>                                | 27 sierpnia 2026 r.<br>godz. 15. <sup>00</sup>                                 |
| 6.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału klasy VII dwujęzycznej – w postaci pisemnego oświadczenia   | do 10 lipca 2026 r.<br>do godz. 15. <sup>00</sup>                         | do 28 sierpnia 2026 r.<br>do godz. 13. <sup>00</sup>                           |
| 7.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału klasy VII dwujęzycznej  | 13 lipca 2026 r.<br>godz. 15. <sup>00</sup>                               | 31 sierpnia 2026 r.<br>godz. 12. <sup>00</sup>                                 |

#### Procedura odwoławcza

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin   |
|-----|--|--|
| 1.  | Złożenie przez rodzica kandydata wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły podstawowej | do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 2.  | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata  | do 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka                   |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. | Złożenie do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | do 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia               |
| 4. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia<br><br>Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły podstawowej służy skarga do sądu administracyjnego. | do 3 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |

BURMISTRZ BŁONIA  
*Zdzisław Reszka*